

**ПРИНЯТО**

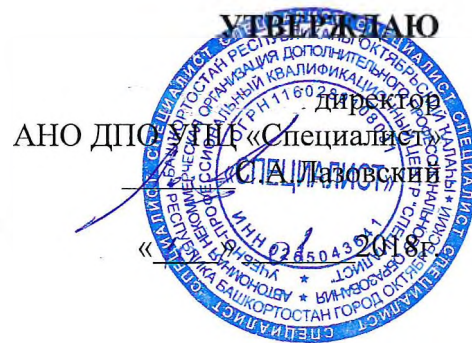
Решением педсовета  
АНО ДПО УПЦ  
«Специалист» № 1

« 10 » 01 2018г.

**СОГЛАСОВАНО**

Решением общего собрания  
работников  
АНО ДПО УПЦ  
«Специалист» № 1

« 10 » 01 2018г.



# Положение об общем собрании работников

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АНО ДПО УПЦ «Специалист» (далее – Организация) и регламентирует деятельность Общего собрания его работников (далее – Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления Организации.

**1.2.** Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации и другим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы образовательной деятельности.

**1.3.** Общее собрание – коллегиальный орган управления Организации, осуществляющий общее руководство деятельностью Организации, в который входят все работники Организации, проводимое не реже 1 (одного) раза в год. Основной целью Собрания является содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении Организации, развитие инициативы трудового коллектива.

**1.4.** Общее собрание в Организации представляет полномочия трудового коллектива. Общее собрание возглавляется Председателем Общего собрания Организации. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

**1.5.** Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием Организации и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Компетенция Общего собрания Организации**

**2.1.** К компетенции Общего собрания Организации относится:

1) Обсуждение, выработка рекомендаций по улучшению деятельности Организации и решению первоочередных задач;

2) Заслушивание отчетов директора Организации, Педагогического Совета по вопросам деятельности Организации, внесение на их рассмотрение предложений по совершенствованию работы Организации;

3) Разработка для передачи на рассмотрение Учредителю проектов целевых или тематических программ развития Организации и основных внутренних документов Организации, регламентирующих отдельные сферы его деятельности;

4) Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Организации и заслушивание отчетов органов управления Организации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

5) Анализ собственной работы в целях внесения предложений директору, Учредителю Организации, Педагогическому совету по повышению ее эффективности по вопросам, требующим принятия решения этими органами;

6) Внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации;

7) Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;

8) Представление на ознакомление Учредителю Организации, Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания.

### **3. Порядок деятельности Общего собрания работников Организации**

**3.1.** В состав Общего собрания входят все работники Организации.

**3.2.** На заседание Общего собрания Организации могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

**3.3.** Общее собрание Организации считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа работников Организации.

**3.4.** Для ведения Общего собрания Организации из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

**3.5.** Председатель Общего собрания Организации обязан: организовывать деятельность Общего собрания Организации; информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения; организовывать подготовку и проведение заседания Общего собрания; определять повестку дня; контролировать выполнение решений Общего собрания.

**3.6.** Решение Общего собрания Организации принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании. Решения Общего собрания Организации обязательны к исполнению для всех членов трудового коллектива Организации.

### **4. Права и ответственность Общего собрания**

**4.1.** Общее собрание Организации имеет право: участвовать в управлении Организации; выходить с предложениями и заявлениями к руководству Организации и Учредителю.

**4.2.** Каждый член Общего собрания имеет право: потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее одной трети работников Организации из числа присутствующих на Общем собрании; при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**4.3.** Общее собрание несет ответственность: за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

### **5. Делопроизводство Общего собрания**

**5.1.** Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

**5.2.** Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего Собрания Организации.

**5.3.** Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

**5.4.** Протоколы Общего собрания хранятся в делах Организации постоянно и передаются по акту приема-передачи при смене руководителя, передаче в архив.

