

**«УТВЕРЖДЕН»**

Решением учредителя № 1  
от 26.01.2018 г.

## **Устав**

**Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
Учебно-профессиональный квалификационный  
центр «Специалист»**

г. Октябрьский 2018 г.

АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ  
УПРАВЛЕНИЕ ЗАРЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКОЙ  
ОБЪЕКТАМИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН  
02 02 2018 154

## 1. Общие положения

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебно-профессиональный квалификационный центр «Специалист» (в дальнейшем – Организация) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе добровольного имущественного вноса для реализации целей, изложенных в настоящем Уставе.
- 1.2. Полное наименование Организации – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебно-профессиональный квалификационный центр «Специалист».
- 1.3. Сокращенное наименование Организации – АНО ДПО УПЦ «Специалист».
- 1.4. Деятельность Организации регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании" и настоящим Уставом.
- 1.5. Учредителем Организации является:  
- Лазовский Станислав Александрович.
- 1.6. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, собственные штампы и бланки.
- 1.7. Организация использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе. Организация может заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям.
- 1.8. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Организация осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 1.9. Организация может иметь в собственности обособленное имущество, которым отвечает по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе.
- 1.10. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.
- 1.11. Организация осуществляет согласно действующему законодательству Российской Федерации владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности переданном ей имуществом в соответствии с целями своей деятельности.
- 1.12. Срок действия Организации не ограничен.
- 1.13. Фактический и юридический адрес Организации: 452602, Республика Башкортостан, г. Октябрьский, ул. Садовое кольцо, д. 239.

## 2. Цель и предмет деятельности

### 2.1. Основными целями Организации являются:

- осуществление образовательной деятельности;
- предоставление услуг в области дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребности личности посредством получения дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребности общества в квалификационных специалистах различного уровня путем реализации дополнительного профессионального

**образования;**

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

## **2.2. Предметом деятельности Организации является:**

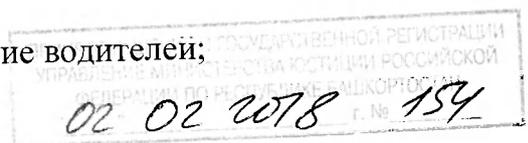
- осуществление образовательной деятельности;
- подготовка по программам профессионального обучения, переподготовка, профессиональная переподготовка граждан и повышение образования специалистов, повышение квалификации во всех сферах реализуемых Организацией образовательных программ;
- реализация дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения по различным направлениям, дополнительных общеобразовательных программ;

## **2.3. Организация в своей деятельности осуществляет следующие задачи:**

- обучение граждан и работников предприятий и организаций по программам дополнительного профессионального образования;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, содействие внедрению новых педагогических технологий;
- разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;
- выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества образования, построения его на основе достижения отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- осуществляет в установленном порядке разработку и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т.д.;
- адаптирует инновационные методики общения к специфике профессиональной деятельности и подготавливает рекомендации по их практическому применению.

### **2.3.1. В соответствии с вышеуказанными целями и задачами Организация реализует следующие виды образовательных программ:**

- основная образовательная программа дополнительного профессионального образования, дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительное профессиональное образование - программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения, повышение квалификации в сферах реализуемых образовательных программ Организации;
- обучение в области охраны труда, обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций;
- подготовка специалистов по вопросам безопасности и охраны труда;
- профессиональная подготовка водителей всех категорий;
- профессиональная подготовка водителей автотранспортных средств категорий «А», «В» «С»;
- переподготовка водителей автотранспортных средств категорий «А», «В», «С»;
- обучение водителей перевозящих опасные грузы (подготовка/переподготовка) и лиц осуществляющих сопровождение опасных грузов (экспедиторов), квалификационная подготовка по организации перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации;
- повышение квалификации по организации перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации;
- дополнительное профессиональное образование водителей;



- программа повышения квалификации водителей.
- обучение рабочих вторым профессиям, подготовка, переподготовка рабочих

повышение уровня образования рабочих.

Типы реализуемых образовательных программ Организации – общеобразовательная программа дополнительного профессионального образования, дополнительная общеобразовательная программа.

Тип образовательной организации – дополнительное профессиональное образование.

**2.4. Для осуществления указанных целей и задач Организация может осуществлять следующие виды деятельности:**

- самостоятельно определять учебные планы, программы, формы, методики и методы образования, в том числе и индивидуальные в уставных целях;
- самостоятельно внедрять в учебный процесс и разрабатывать новые методики обучения учащихся, вести научно-исследовательскую и научно-методическую работу в целях повышения эффективности учебного процесса; привлекать средства отечественных и зарубежных инвесторов в целях осуществления образовательной деятельности;
- разрабатывать, адаптировать, переводить, тиражировать, методическую, научно-популярную и другую продукцию на бумажных, магнитных и других носителях информации в уставных целях;
- разрабатывать и организовывать учебный процесс, обеспечивающий высокий уровень подготовки по преподаваемым дисциплинам;
- обеспечивать учебный процесс высококвалифицированными преподавательскими кадрами, в совершенстве владеющими методологией преподавания;
- изучать, обобщать и распространять лучший педагогический опыт, внедрять новые педагогические технологии;
- осуществлять справочно-информационное обслуживание обучающихся; самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, науки, производства с международными и учеными общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран в уставных целях.

2.5. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится только после получения соответствующей лицензии.

**2.6. Организация образовательного процесса.**

2.7. Организация реализует программы дополнительного профессионального образования. Обучение в Организации ведется на русском языке.

2.8. Содержание образования и организация образовательного процесса регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Организацией самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

2.9. Обучение в Организации производится по договорам с физическими и юридическими лицами. Права и обязанности слушателей определяются российским законодательством и отдельным Положением.

2.10. В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, **переподготовке** соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Организацию обязаны предоставить справку о состоянии здоровья.

2.11. При наборе учащихся Организация знакомит их с положениями настоящего устава и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.12. Обучение проводится в группах, численность которых определяется в количестве, наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Организации проводится в виде лекций и семинарских занятий. Образование может производиться по дистанционной методике: самостоятельное занятие учащихся в сочетании с занятиями с преподавателем в аудиториях.

2.13. Срок обучения определяется в соответствии с реализуемыми программами и учебными планами.

### 3. Продолжительность обучения:

Образовательный процесс в Организации длится в течение всего календарного года.

3.1. Производственное обучение рабочих осуществляется в учебных мастерских или на рабочих местах под руководством мастеров производственного обучения Организации, а также в порядке индивидуального прикрепления к квалифицированным рабочим, специалистам по основному месту работы или на учебном полигоне.

Основными методами обучения в Организации являются:

- теоретические занятия в форме уроков, бесед, семинаров, лекций, тренингов;
- практический показ и производственная работа учащихся непосредственно на рабочих местах;
- компьютерное обучение;
- лабораторные занятия;
- производственные экскурсии;
- консультации;
- демонстрация кинофильмов, диафильмов с последующим их разбором.

3.2. Для регулирования своей деятельности Организация принимает локальные нормативные акты, обязательные для исполнения работниками Организации и участниками образовательного процесса.

3.3. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

3.4. По окончании курсовой программы каждый учащийся сдает экзамены, по результатам которых учащемуся выдается свидетельство, а при необходимости удостоверение установленного образца. Знания обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

3.5. Слушатели Организации могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению администрации при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

3.6. Образовательные услуги в Организации платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемая со слушателей, устанавливается Директором в зависимости от количества времени образовательных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов.

3.7. Взаимоотношения Организации, его слушателей и организаций заказчиков регулируется договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучения и иные условия.

02 02 2018 154 5

#### 4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

##### 4.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на использование учебного оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа, установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче зачетов.

##### 4.2. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды занятий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила охраны труда, безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Организацией;
- соблюдать требования внутренних локальных актов Организации.

##### 4.3. Работники Организации имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методических и учебно-производственных программ.
- на уважение своей чести и достоинства.

##### 4.4. Работник Организации обязан:

- выполнять требования устава, должностных инструкций, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Организации;
- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации.

4.5. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

4.6. Оплата труда работников Организации, а и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантированного минимума заработной платы.

02.02.2018 154 6

## 5. Управление Организацией.

5.1. Высшим органом управления Организацией является учредитель.

5.2. К исключительной компетенции учредителя относятся решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Организации;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации;
- назначение Директора, Ревизора Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- избрание других органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении и ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.
- утверждение производственные и финансовые планы Организации и внесение в них изменений;
- установление размеров вознаграждения Директору Организации.

К исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией может быть отнесено решение иных вопросов.

Учредитель также вправе решать и другие вопросы не входящие в исключительную компетенцию.

## 6. Директор

6.1. Единоличным исполнительным органом организации является Директор, который назначается учредителем Организации сроком на пять лет.

### 6.2. Директор:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет Организацию перед любыми третьими лицами: в органах государственной власти, в судах, в научных, общественных, коммерческих, некоммерческих российских и международных организациях и т.д.;
- подписывает от имени Организации необходимые документы;
- выдает доверенности от имени Организации;
- заключает сделки и договоры, открывает счета в банках;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Организации;
- отчитывается о своей работе перед учредителем Организации;
- представляет на рассмотрение учредителя перспективные планы работы Организации;
- утверждает штатное расписание, осуществляет прием и увольнение работников Организации;

02.02.2018 154

- осуществляет иные исполнительно – распорядительные функции не входящих в компетенцию учредителя Организации.

## **7. Ревизор (Ревизионная комиссия).**

7.1. Для осуществления проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации в установленном законодательством случаях и порядке, учредителем может быть назначен ревизор организации сроком на пять лет.

7.2. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации, ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей.

7.3. Ревизор представляет результаты проверок учредителю Организации.

## **8. Порядок внесения изменений в устав.**

8.1. Изменения и дополнения в настоящий устав принимаются учредителем Организации. Изменения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий устав приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

## **9. Педагогический совет.**

9.1. В целях развития и совершенствования учебного процесса, повышения профессионального мастерства и роста учителей в Организации могут создать коллективный методический орган в соответствии с законодательством Российской Федерации, объединяющий педагогических работников Организации - педагогический совет (далее по тексту – "Педагогический совет").

9.2. В состав Педагогического совета входят все преподаватели и Директор Организации.

9.3. Компетенция Педагогического совета:

- определение стратегии образовательного процесса Организации;
- выбор и анализ образовательных программ и разработка учебных планов;
- согласование режима деятельности Организации в соответствии с требованием государственных и местных нормативов;
- рассмотрение и обсуждение методических направлений образовательного процесса Организации;
- обсуждение и внедрение авторских программ;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, развитие их творческих инициатив, распространение передового опыта;
- внесение предложений по отчислению обучающихся;
- разработка правил внутреннего распорядка;
- обсуждение, выбор и анализ различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- обсуждение и разработка проектов локальных актов, регламентирующих отдельные вопросы образовательной деятельности Организации.

9.4. Заседания Педагогического совета ведет Директор.

9.5. Заседания Педагогического совета созываются Директором, проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

9.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решения Педагогического совета являются принятыми, если за них проголосовало более 2/3 присутствующих членов Педагогического совета.

9.7. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.

9.8. К компетенции учредителя Организации относятся:

- проводить периодические (ежеквартальные) или внеочередные проверки деятельности Организации и ее органов как самостоятельно, так и посредством привлечения соответствующих специалистов, назначения аудиторских проверок;
  - принимать участие во всех мероприятиях и инициативах Организации, в обсуждении всех вопросов, касающихся деятельности Организации;
  - пользоваться информацией, имеющейся в распоряжении Организации;
- Учредитель не вправе получать от Организации вознаграждение за осуществление им надзорных функций.

9.9. Учредитель Организации обязан:

- соблюдать положения Устава Организации;
- способствовать укреплению авторитета Организации.

## 10. Филиалы и представительства.

10.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

10.3. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация. В представительствах Организации ведение образовательной деятельности запрещается.

## 11. Имущество организации.

11.1. Имущество Организации составляют оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а так же иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом Организации (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а так же другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Организацией допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.2. Источниками формирования финансовых средств Организации являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- единовременные взносы учредителя;
- образовательная деятельность;
- поступления от мероприятий, проводимых Организацией;
- кредиты банков;
- иные, не запрещенные законом, источники.

В формировании имущества и средств с согласия Учредителя могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов Российские и зарубежные организации, предприятия и граждане.

11.3. Организация имеет право с согласия Учредителя предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям, предприятиям и физическим лицам, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а так же списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

11.4. Организации принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;

Доход Организации от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Организацией на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных задач и не может распределяться на учредителя.

## 12. Структура финансово-хозяйственной деятельности организации.

12.1. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12.1.1. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Организации, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Для восполнения временного недостатка оборотных средств Организация имеет право пользоваться краткосрочными кредитами банка, временной финансовой помощью других юридических лиц.

12.2. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки, арендовать жилые и нежилые помещения для осуществления своей деятельности.

Организация отвечает по своим обязательствам своим имуществом, на которое, по законодательству Российской Федерации, может быть обращено взыскание.

12.3. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Организации осуществляется за счет:

- взносов учредителя;
- грантов или иных финансовых обязательств, связанных с осуществлением или вытекающих из целей Организации, и ее видов деятельности;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
- платы, взимаемой за обучение;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

ПРИНЯТО И СЕЧЕНО ГОЛОСАМИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОГО  
УПРАВЛЕНИЯ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНОЙ КОМПАНИИ  
02 02 2018 № 154

- других, не запрещенных законом поступлений.

12.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

Все имущество Организации, доходы от образовательной деятельности, являются ее собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением, и только для выполнения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество, переданное Организации его учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

12.5. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 13. Прекращение деятельности Организации.

13.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, по решению учредителя.

13.2. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

13.3. Учредитель Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

13.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует извещение в печатном органе, в котором публикуют сведения о регистрации юридических лиц, о ликвидации, о порядке и сроках заявления требований кредиторов. Срок заявления требований кредиторами не может быть меньше двух месяцев со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

13.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

13.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

13.7. Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

После завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

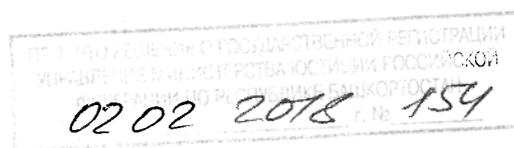
13.8. При ликвидации Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели развития образования, если иное не установлено Федеральными законами. В случае если использование указанного имущества в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

13.9. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13.10. Реорганизация Организации осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **14. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность организации.**

- приказы и распоряжения Директора Организации;
- решения учредителя;
- положение об охране труда и о расследовании несчастных случаев;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовые договоры;
- должностные инструкции;
- положение об оплате труда;
- положение о предоставлении платных образовательных услугах;
- положение о премировании и материальном стимулировании работников Организации;
- положения о филиалах и представительствах Организации;
- другие акты, касающиеся организационной и учебной деятельности, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.



С.А. Лазовский

Запись о государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц

« 29 » августа 16

ИНН 1160280108031

Восстановительный номер 0314050571

Устав некоммерческой организации вступает в силу с 09 февраля 18 г.

И.А. Начальника  
Управления



Э.З. Ахмадуллина